

SALU KOOL

**ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA
2023/2024 Õ-A**

Maidla

ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA 2023/2024 õ-a

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
1.1.EESTVEDAMINE			
1.1.1 Kooli maine kujundamine: *kodulehekülg, sümbolika, reklaamkingitused *positiivne meediakajastus,	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal Lapsevanemad
1.1.2Kaasav juhtimistegevus: *töögrupid, *pedagoogiline nõukogu, *infotunnid	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal Lapsevanemad
1.1.2.1Töögruppide töö planeerimine, koosolekute protokollimine, tagasisidestamine	Pidev	Töögruppide juhid	Personal
1.1.3 Kooli digitaalne dokumendihaldus	Igapäevane	Direktor	Töögrupp
3.1.1.4 Eestvedamisele kollektiivipoolne tagasiside	14.06.24	Juhtkond	kollektiiv
1.2.STRATEEGILINE JUHTIMINE			
1.2.1 õa 2022-23 õppe- ja kasvatustegevuse analüüs; rahulolu uuringute analüüsid ja sõnastatud parendused, tagasiside huvigruppidele	Oktoober23	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogiline personal
1.2.2 Arengukava tegevuskava 2021-22 täitmise analüüs, kooli eesmärkidest ja huvigruppide vajadustest lähtuva arengukava ja aastate tegevuskavade välja töötamine aastateks 2023-24	Jaanuar 23 November 22	Direktor	Personal, Lapsevanemad
1.2.3 Personali füüsiline turvalisus:töötajate töötervishoiuarstile suunamine	Pidev	Terviseedenduse töötaja	Töökeskkonnavolinik

1.2.4 Tunnustuskonkursitel osalemine erinevates valdkondades

– Kvaliteediauhinna konkursil osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personal
– Aasta Õpetaja			
– Aasta Abiõpetaja jne			

2.PERSONALI JUHTIMINE

2.1.PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE

2.1.1 Töögruppide juhtimine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
2.1.2.Mentorluse rakendamine uutele töötajatele	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personal
2.1.3 Töötajate innustamine osalema haridusalastel konkurssidel, ühiskondlikus töös, heategevuslikes projektides, juhtkonna isiklik eeskuju	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal
2.1.4 Personali rahulolu uuring	1 x õppeaastas Aprill 2023	Direktor, õppekoordinaator	Personal
2.1.5 Pedagoogidel jagada enda teadmisi personalile	4x aastas ettekanne	õppekoordinaator	Personal
2.1.6 Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi ning tulemustasusüsteemi rakendamine	Sisehindamine tulemus	Direktor, õppekoordinaator	Personal

2.2.PERSONALI ARENDAMINE

2.2.1 Personali koolitusplaani koostamine ja jooksev uuendamine sh täitmise jälgimine ja dokumenteerimine EHIS-e keskkonnas	Jaanuar 23 Õppeaasta jooksul	Direktor	Personal
2.2.2 Sise- ja meeskonnatöö koolitused		õppekoordinaator	Personal

	Õppeaasta jooksul		
2.2.3 Toetada õpetajaabide arengut tööalaste täiendkoolituste kaudu	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Personal
2.2.4 Toetada personali tasemekoolitusel osalemist	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
2.3.PERSONALI HINDAMINE			
2.3.1 Hindamise- ja tagasisidesüsteem: *sisekontroll *enesehindamine *tagasiside arenguvestlusel *tulemustasu süsteemne rakendamine töötaja enesehindamise osana	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
2.3.2 Personali töö hindamine lastevanemate poolt	1x õppeaastas küsitlus	õppekoordinaator	Lapsevanemad
2.3.3 Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava jälgimine ja täitmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töökaitsevolinik, personal
2.3.4 Personali süsteemne tunnustamine	Juuni 23	Direktor, õppekoordinaator	Personal

3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

3.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE

3.3.1.1 Huvigruppide ootuste väljaselgitamine (rühmad, kooli nõukogu) Individuaalselt kaasata lastevanemaid, kes osalevad rühmade tegevuste kavandamisel ning abistavad ürituste läbiviimisel	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal
3.1.2 Uutele lastevanematele kooli- ja lasteaia kodukorra tutvustamine ja dokumendi allkirjastamine. Esmased arenguvestlused klassides koos klassiõpetajatega	September – oktoober 22	Direktor Õpetajad	Personal

3.2.HUVIGRUPPIDE KAASAMINE

3.2.1 Töötubade ja koolituste korraldamine erinevatele huvigruppidele	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Huvigrupid
3.2.2 Kooli nõukogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: *koosolekud ja nõupidamised; *kaasvastutus ürituste läbiviimisel; *erinev abi	Koosolekud 2x õppeaastas	Direktor	Personal
3.2.3 Lastevanemate kaasamine kasvatus- ja õppetöö protsessi, nii planeerimise kui ka läbiviimise etapis	Õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal	Hoolekogu
3.2.4 Lastele pakutava huvitegevuse mitmekesistamine: laulmine, keraamikaring, liikumine, diskotants, dramaturgia	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Personal Lapsevanemad
3.2.5 Koostöö Ruila Kooli, Tallinna 32. Keskkooliga, Kunstiakadeemiaga, Eesti Muusika- ja teatriakadeemiaga: ühisprojektid, ekskursioonid ja tagasiside	Pidev	õppekoordinaator	Õpetajad, õpilaskodu kasvatajad
3.2.6 Koostöö Izevski Internaatkooliga Õppemeetodite ja didaktika valdkonnas	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
3.2.7 Koostöö ja osalemine erinevates projektides: heategevus, kooliteater	Pidev	õppekoordinaator	Personal
3.2.8 Saue valla üritustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal Lapsevanemad
3.2.9 Lähikonnas asuva lasteaia, kooli ühised spordiüritusel osalemine	Kevad 23	Õppealajuhataja	Liikumisõpetaja

3.3.KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE

3.3.1 Tagasiside küsimine, rahulolu uuringute läbiviimine, andmete analüüs ja võrdlus	Aprill 23	Direktor, õppekoordinaator	Huvigrupid
3.3.2 Koostöösidemed erinevate koolidega:*koolide külastus	Sügis 22 Kevad 23	Õppealajuhataja	Õpetajad Lapsevanemad
3.3.3 Tunnustada huvigruppide esindajaid süsteemselt kooli heaks tegutsemise eest	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personal

4.RESSURSI JUHTIMINE

4.1.EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.1.1 2022.a kevadel uuringu tulemusel ressursside hindamisest tulenev parendustöö	Pidev õa jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal
4.1.2 Kooli ressursside baasil ja projektide kaudu eelarveliste vahendite suunamine kasvukeskkonna arengusse	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Huvigrupid
4.1.3 Eelarveliste ressursside stabiilsus ja areng, kulude põhjendatus, ajaline planeerimine	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
3.4.1.4 Kooli- ja lasteaiarühma komplekteerimise jälgimine	Pidev	Direktor	Personal

4.2.MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE

4.2.1 Inventari uuendamine vastavalt vajadusele	Õppeaasta jooksul	Direktor	Personal
4.2.2 Mänguväljakutele multši lisamine	Juuli 23	Direktor	Personal
4.2.4 Õppe- meetodiliste vahendite ja meetodilise kirjanduse hankimine	Õppeaasta jooksul	Õppekoordinaator	Personal
4.2.5 Õpi- ja mängukeskkonna parendamine koostöös õpetajatega	Õppeaasta	Direktor, õppekoordinaator	Personal
4.2.6. Mänguväljaku rekonstrueerimine, uute sportlike treeningvahendite lisamine.	Õppeaasta	Direktor	Personal

4.3.INFORESSURSSIDE JUHTIMINE

4.3.1 Kooli tegevuse tutvustamine läbi positiivse meediakajastuse	Jooksvalt	Direktor, õppekoordinaator	Personal Huvigrupid
---	-----------	----------------------------	------------------------

4.3.2 Koostöö ja majasisene infosüsteem: *koosolekud, *infotunnid, *nõupidamised	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Töögrupp Personal
4.3.3 IT vahendite võimaluste suurem kasutamine: *projektori kasutamine, *interaktiivsete koosolekute läbiviimine	Õppeaastajooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal
4.3.4 Digitaalne dokumendihaldus ja aruandluse infosüsteem	Õppeaastajooksul	Direktor	Personal
4.3.5 Turvalisuse info tagamine kõikidele huvigruppidele: *andmekaitse rakendamine.	Pidev	Direktor	Personal

4.4.SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID

4.4.1 Säätlik majandamine: *toimingute jälgimine, *klasside võrdlus läbi sisehindamise	Pidev	Direktor	Personal Juhtkond
4.4.2 Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlikkus tarbimine	Õppeaastajooksul	Õpetajad	Huvigrupid
4.4.3 Puude istutamine lõpetajate poolt	1x aastas kevadel	Personal	

5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

5.1.LAPSE ARENG

5.1.1 Laste individuaalsuse toetamine klassides arvestades lapse võimeid ja vajadusi	Õppeaastajooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal
5.1.2 Laste osalemine näitustel nii koolis kui väljapool kooli	Õppeaastajooksul	Direktor, õppekoordinaator	Õpetajad Lapsevanemad
5.1.3 Laste arengu hindamine: laste arengu analüüs ja lasteaialaste koolivalmiduskaart	September 22, juuni 23	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid
5.1.4 Tagasisidestamine lapsevanemale: *arenguestlus, *individuaalne vestlus	Õppeaastajooksul, veebr.23	Pedagoogid	Personal

5.1.5 Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine – „Kiusamisest vaba kool“	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
5.1.6 Koolivalmiduse hindamine ja analüüsimine, *koolivalmiduse kaardi täitmine koolieelikutele	Õppeaasta jooksul, juuni23	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid
5.1.7 Laste tunnustamine, tunnustussüsteemi arendamine	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Personal

5.2.ÕPPEKAVA ARENDAMINE

5.2.1 Õppekava täiendamine: õppekäikude metoodilise materjali kogumiku lisamine õppekavale	Sügis 22	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid Töögrupp
5.2.2 Õppekava täiendamine: Lapse arengu jälgimise süsteemi ülevaatus ja uuendamine	juuni 23	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid Töögrupp
5.2.3 Õppekava täiendamine: kasutuses olevate metoodikate lisamine õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Töögrupp
5.2.4 Laste etenduste kostüümide, elektroonilise kataloogi ja pildialbumite jooksev loomine	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Töögrupp
5.2.5 Õpivara korras hoidmine	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid
5.2.6 Õppemängude elektroonilise kataloogi loomine	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid

5.3.ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID

5.3.1. Lastest lähtuvalt õppe- ja kasvatustöö korraldamine: erinevad kaasaegsed metoodikad: „Kiusamisest vaba kool“ rakendamine ;	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
5.3.2 Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel: *õuesõpe, *loodusliku materjali kasutamine; *õppekäigud loodusesse; laste silmaringi laiendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordinaator	Personal Huvigrupid

(aasta teema: „Mänguasjade võluv maailm“)

5.3.3 Muuseumite külastamine, õppetunni teema-näituste külastamine	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Personal Huvigrupid
5.3.4 Õppetegevuses kasutatavad materjalid: *õpimapid, *IT vahendite kasutamine – internet, Smart – tahvlile õpetus; robotika	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid
5.3.5 Laste tööde näitused koolis	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Pedagoogid
5.3.6 Ühisüritused: *peod, *spordi- ja *tähtpäevad	Pidev	Direktor, õppekoordinaator	Personal
5.3.7 Õppe- ja kasvatustöö tagasisideastamise hindamine ja tulemustest lähtuvaarendustegevuse planeerimine	Õppeaasta lõpus 21	Direktor, õppekoordinaator	Pedagoogid
5.3.8 Üritusi ja õppekäike korraldada lähtuvalt õppeaasta eesmärgist ja nädalateemast	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Personal
5.3.9 Klassides avastusliku ja elamusliku iseloomuga õppetegevused vastavalt võimalustele	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Pedagoogid
5.3.10 „Mänguasjad meil külas“ erinevate mänguasjadega klasside sisustamine	Oktoober 22	õppekoordinaator	Pedagoogid

5.4.VÄÄRTUSHOIAKUD

5.4.1 Laste väärtuste ja eetiliste hoiakute kujundamine läbi situatsioonimängude	Õppeaasta jooksul	Pedagoogid	Personal Huvigrupid
5.4.2 Väärtuskasvatust toetav igakuine laste(teatrite) etenduste traditsioon	Õppeaasta jooksul	õppekoordinaator	Personal
5.4.3 Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti ja vene rahvakalendri tähtpäevade ja rahvakommete	Vähemalt 1 x kuus	Pedagoogid	Personal Huvigrupid
5.4.4 Klassireeolid (rühmatoas ja õues)	Kõigile teada	õppekoordi-	Huvigrupid

		naator	
5.4.5 Perepühad, meisterdamisõhtud, muinasjutuõhtud jm üritused koos lastevanematega	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Personal
5.4.6 Personalil ühistest väärtustest lähtumine töö korraldamisel, omavahelises suhtlemises ja suhtlemisel huvigruppidega	Pidev	Direktor, õppekoordi- naator	Personal Huvigrupid
5.4.7 Kooli muusikaliste etenduste lavastamine ja laste esinemisvõimaluse pakkumine	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppekoordi- naator	Õpetajad Lapsevanemad

Tegevus

ÜLDKONTROLL

Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine, võlglasted (lapsevanemad, KOV)	1x kuus	Direktor
Abipersonali töö kontroll- analüüs	dets 22	Direktor